



La Suva può, per giustificato motivo e previa consultazione della commissione d'esame, modificare le date degli esami.

Con l'iscrizione al corso di formazione il candidato si iscrive in maniera vincolante ad una determinata sessione di esame. I candidati non possono vantare alcun diritto ad essere esaminati in una particolare data.

## **2. Responsabili di corso ed esperti**

Elenco dei responsabili di corso e degli esperti eletti: vedere il sito [www.cfsl.ch](http://www.cfsl.ch) > La CFSL > Commissione d'esame CFSL > Downloads.

In ogni team d'esame deve essere presente, per quanto possibile, una persona non impiegata alla Suva.

## **3. Esami, date e materiale**

### **3.1. Esame scritto (prova d'esame A)**

- 50 domande (2 unità da 25 domande ciascuna) a cui i candidati devono rispondere individualmente e senza l'aiuto di terzi
- Durata: 2 x 75 minuti
- Materiale autorizzato durante l'esame:
  - tutti i documenti ricevuti o preparati durante la formazione
  - computer portatile o altro strumento di lavoro simile senza connessione a Internet
- Sono vietati:
  - connessione a Internet W-LAN
  - telefono cellulare, smart phone o altri mezzi di comunicazione.

Il ricorso all'aiuto di terzi nel rispondere alle domande o l'utilizzo di materiali o supporti non autorizzati comporta l'esclusione del candidato dall'esame.

### **3.2. Documentazione e presentazione di un programma di sicurezza (prova d'esame B)**

#### **Documentazione**

- La documentazione deve essere elaborata individualmente e senza l'aiuto di terzi
- Lunghezza: da 4 a 10 pagine A4, allegati esclusi
- Consegna della documentazione: secondo le indicazioni fornite alla lezione 201, blocco 3 del corso frequentato

## **Presentazione**

- Durata: 10 minuti ± 2 minuti (massimo 12 minuti)
- Mezzi disponibili per la presentazione: lavagna a fogli mobili (flip chart), lavagna in sughero, videoproiettore con cavo di collegamento al computer
- **Tutti gli altri strumenti e mezzi di presentazione visiva** (computer portatile, telecomando, elementi di presentazione ecc.) **devono essere portati dal candidato**
- Se il candidato intende mostrare delle diapositive (fogli lucidi o PowerPoint), deve consegnare una copia leggibile **al responsabile dell'esame il primo giorno della sessione d'esame**. A titolo di documentazione, il team d'esame fotografa i fogli, i poster e gli altri mezzi di presentazione utilizzati dal candidato.

### **3.3. Individuazione sistematica dei pericoli (prova d'esame C, portfolio)**

- Il portfolio deve essere elaborato individualmente e senza l'aiuto di terzi
- Consegna della documentazione: in base alle indicazioni fornite nella lezione 201, modulo 3 del corso frequentato.

## **4. Requisiti, valutazione e ripetizione dell'esame**

Una prova d'esame si considera superata se il voto ottenuto è pari almeno a 4.

La media dei voti delle prove d'esame viene arrotondata a un numero decimale.

Se un esame viene ripetuto, per il calcolo della media valgono soltanto i voti conseguiti all'esame di ripetizione.

## **5. Assenza e mancato rispetto delle scadenze**

In seguito ad una richiesta motivata, il responsabile del corso può modificare le scadenze per la consegna.

Se un candidato non consegna la documentazione entro la scadenza prevista o è impossibilitato a sostenere l'esame, deve immediatamente informare il responsabile del corso o il responsabile dell'esame (i relativi indirizzi sono riportati nella convocazione all'esame).

Il candidato viene escluso dall'esame se, senza una motivazione valida, non consegna la documentazione entro la scadenza o non si presenta all'esame.

## **6. Esclusione dall'esame**

Su richiesta del responsabile dell'esame, il responsabile della formazione pronuncia la decisione di esclusione dall'esame dopo avere sentito il candidato. Fintantoché la decisione non è passata in giudicato, il candidato può, con riserva, portare a termine l'esame.

La prova d'esame per la quale il candidato è stato escluso riceve il voto 1, le rimanenti prove non vengono prese in conto. L'esame è considerato non superato.

## **7. Risultati**

Il responsabile della formazione comunica i risultati dell'esame per iscritto. Non vengono rilasciate informazioni prima della comunicazione scritta.

Alla comunicazione dei risultati viene allegato un foglio con le valutazioni.

Lucerna, il 13 maggio 2020

Commissione federale di coordinamento  
per la sicurezza sul lavoro CFSL  
commissione d'esame

il presidente  
Peter Schwander

il segretario  
dott. Jörg Sprecher